

Vacature penningmeester in het bestuur

Stichting De Jonge Onderzoekers Nijmegen (DJON)

www.djonijmegen.nl

Nijmegen

Vrijwilligerswerk

Stichting DJO heeft als doel 'wetenschap en techniek toegankelijk te maken voor jeugd en jongeren, met nadruk op het bevorderen van de zelfwerkzaamheid met recreatieve, educatieve en cultureel-vormende elementen'.

Wij doen dit door het aanbieden van technische activiteiten via buitenschoolse clubs (tot 18 jaar) en via lessen voor basisscholen. De activiteiten vinden plaats in eigen ruimtes aan de Derde van Hezewijkstraat. Vrijwillige medewerkers zorgen voor de begeleiding. De coördinatie van de activiteiten wordt verzorgd door twee betaalde medewerkers.

Als bestuurslid van DJON ben je een intern en extern aanspreekpunt en draag je bij aan de beleidsontwikkeling. Het bestuur is verantwoordelijk voor de continuïteit van de organisatie. Het is de werkgever van de betaalde medewerkers.

Het bestuur bestaat uit zes leden. De stichting streeft naar een samenstelling van het bestuur waarin de diversiteit van de achterban wordt weerspiegeld.

Gevraagd:

- interesse in en een visie op jeugd & techniek
- bijdragen aan het ontwikkelen en uitvoeren van visie en beleid van de stichting
- relevante financieel-economische deskundigheid
- bij voorkeur ervaring met not-for-profitorganisaties en met gemeente als subsidieverlener;
- bij voorkeur ervaring als bestuurslid van een stichting.

Specifieke taken:

- deelnemen aan de vergaderingen van het bestuur

de jonge onderzoekers

- opstellen van begroting en jaarrekening; toezien op proces van boeken van inkomsten en uitgaven; opstellen subsidieaanvragen
- samen met andere bestuursleden de stichting vertegenwoordigen bij organisaties waarmee de stichting samenwerkt en bij subsidieverstrekkers.

De functie is onbezoldigd. Accountantsburo BGH idraagt zorg voor de boekhouding. De geschatte tijdsinvestering is als volgt: opstellen jaarrekening 1 dag, opstellen subsidieaanvraag 1 dag, opstellen begroting 1 dag, zesmaal per jaar een avondvergadering en daarnaast gemiddeld 1 uur per week.

Het aanvragen van een VOG (Verklaring omtrent gedrag) maakt deel uit van de sollicitatieprocedure.

Vragen over de functie? Stuur een bericht aan terugtreidend voorzitter JW Lackamp
jwlackamp@gmail.com

Pas je in het profiel en ben je geïnteresseerd: dan willen we je graag leren kennen! Stuur je sollicitatiebrief en CV naar info@djonijmegen.nl.