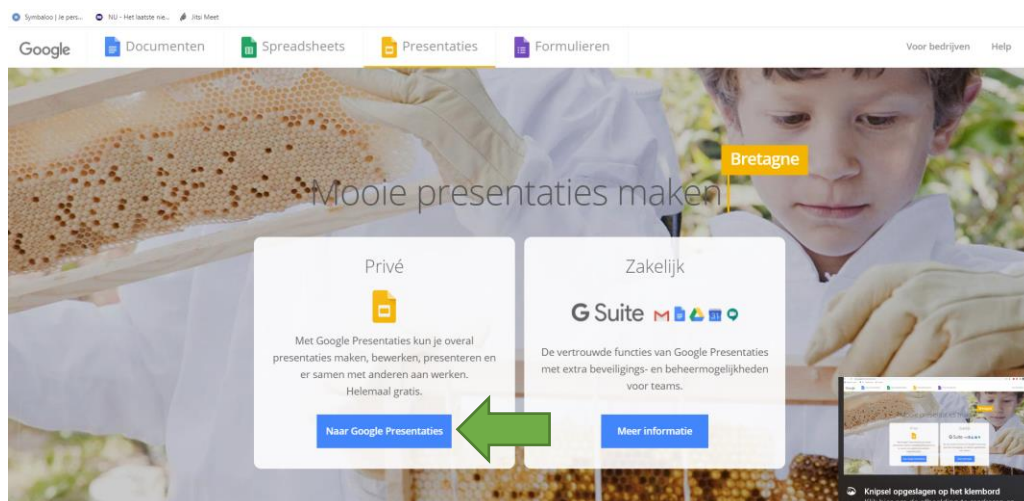
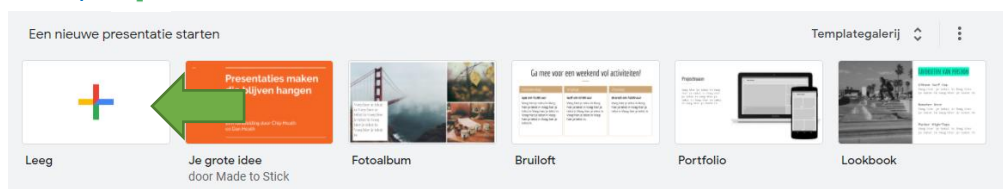


Google presentaties.

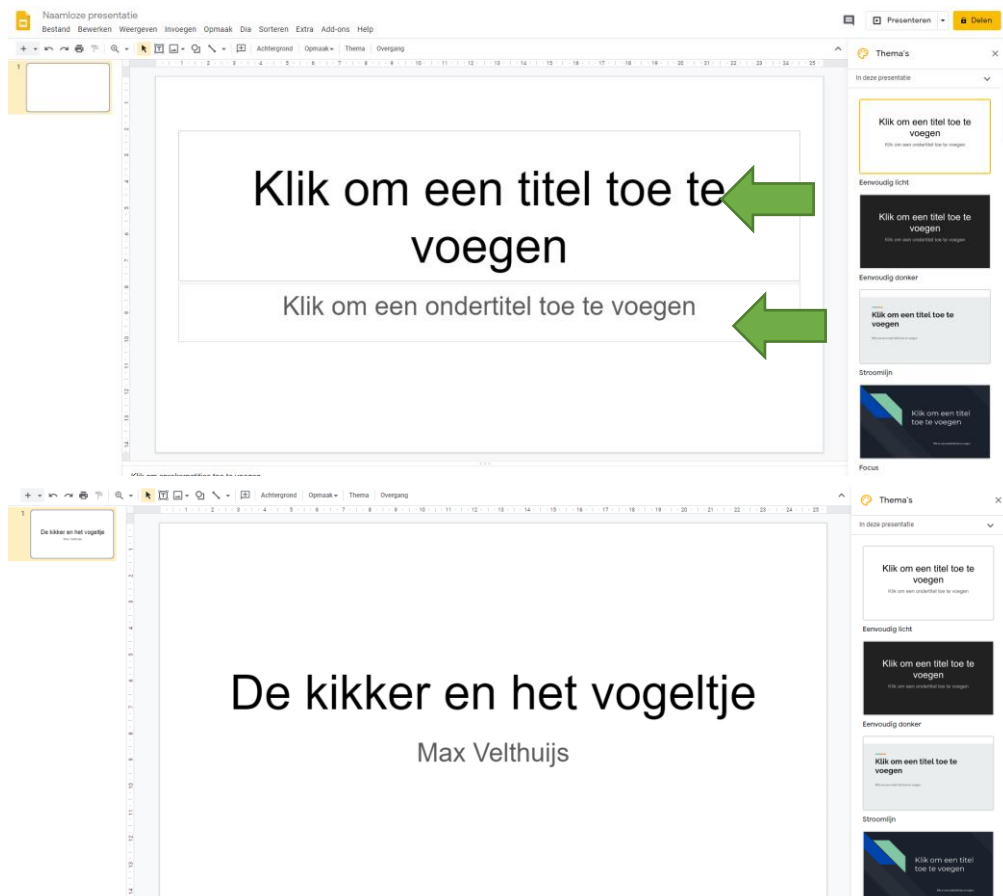
Ga naar google presentatie en log in.




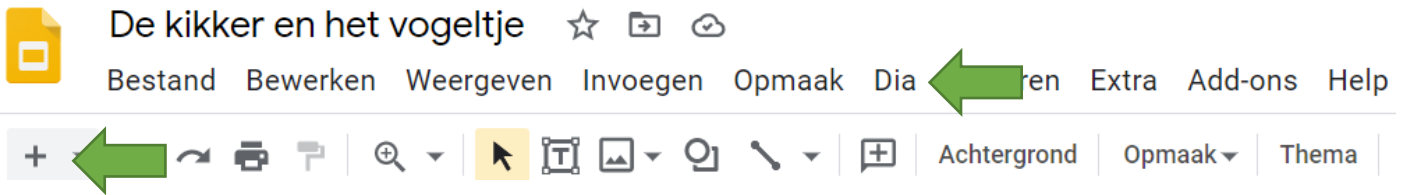
Klik op 



Je krijgt de eerste dia te zien. Voeg tekst toe of verwijder het vak.

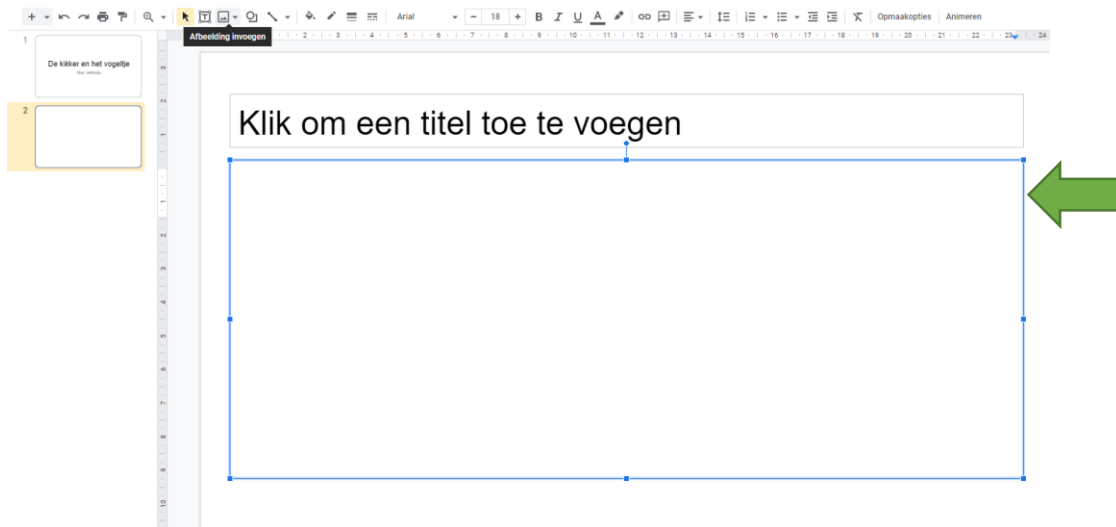



Door op  te drukken, voeg je een nieuwe dia toe. Dit kan ook door op Dia te klikken en het menu te openen.

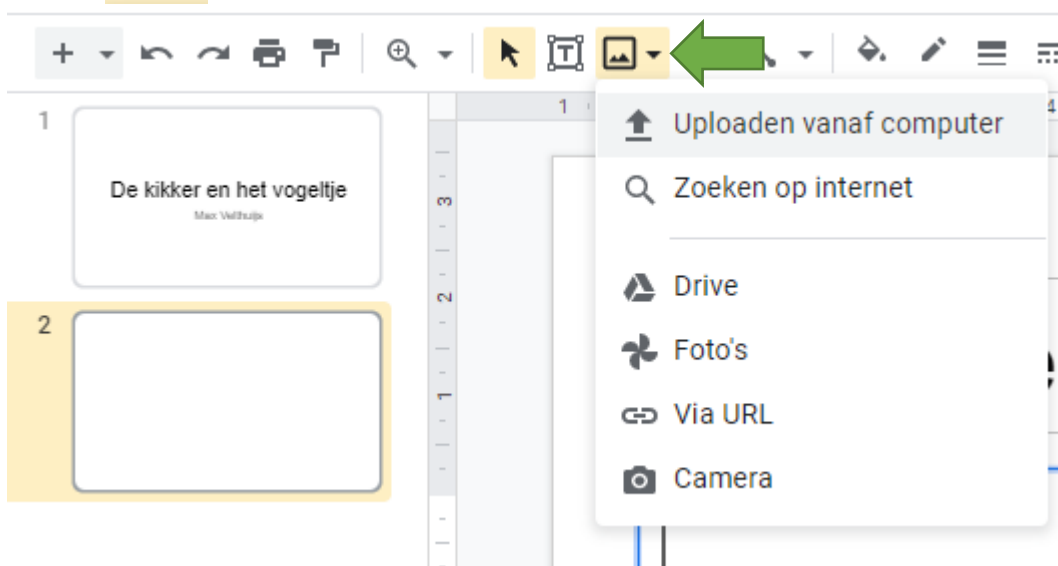


Selecteer een vak en druk op delete om het te verwijderen, als je dat wilt.

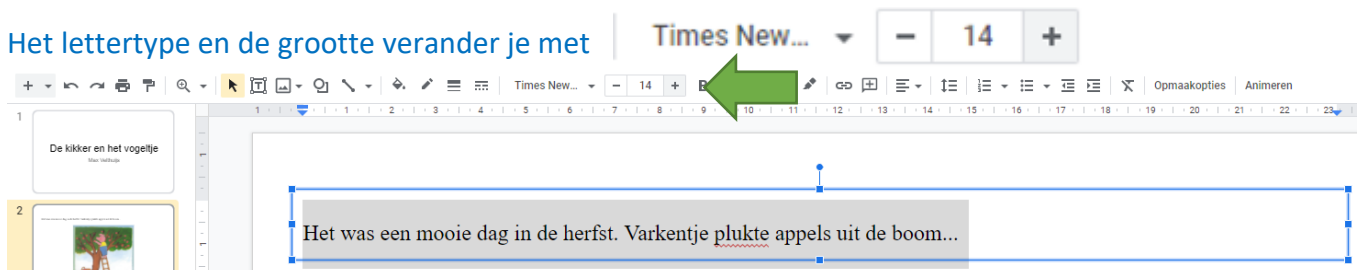
Met de werkbalk, kun je plaatjes toevoegen en verdere toepassingen doen.

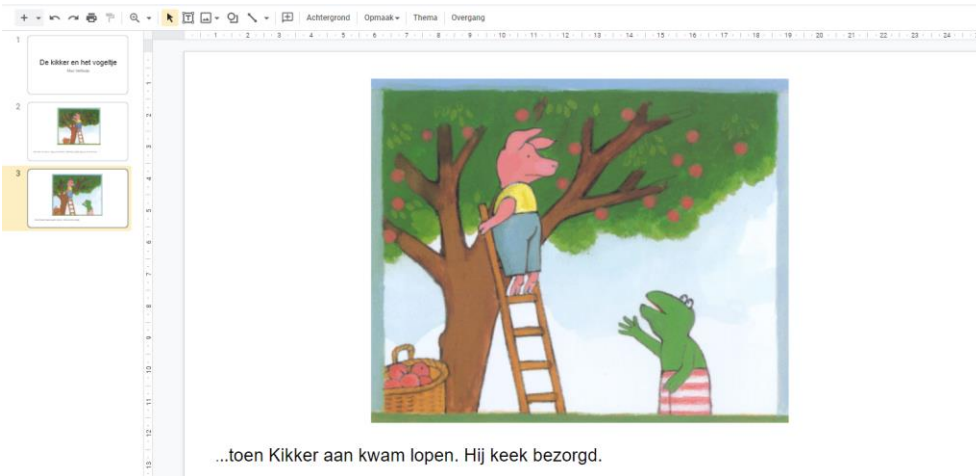
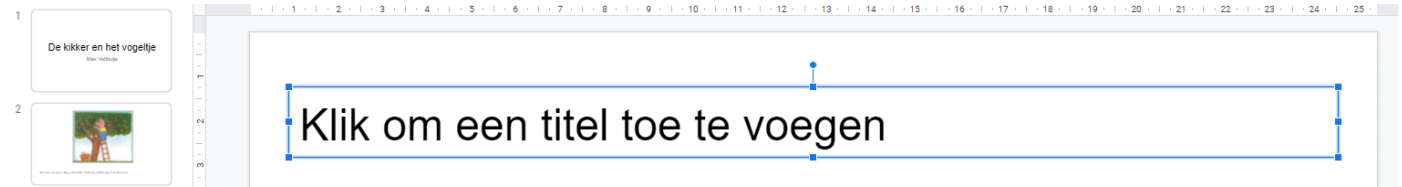


Klik op  en upload een plaatje.

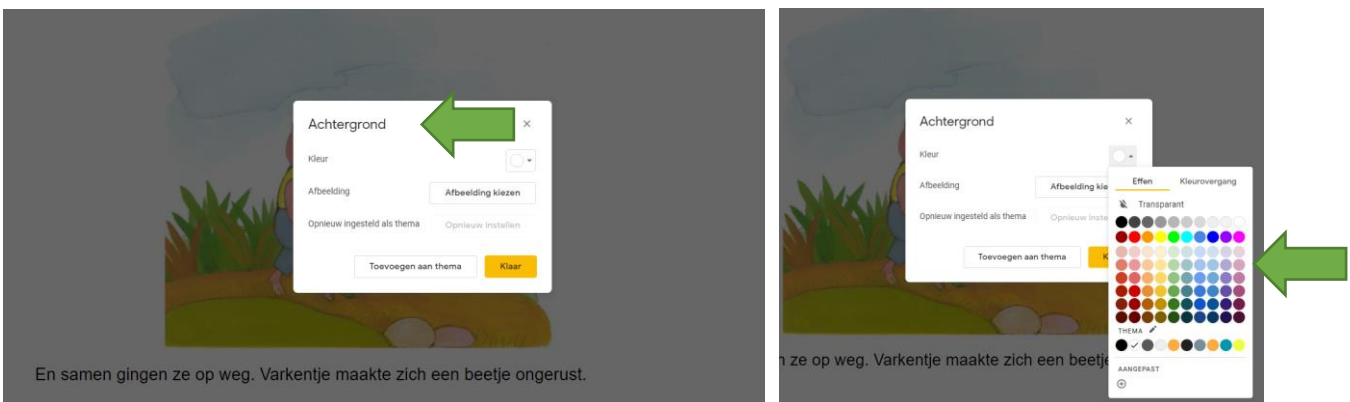


Het lettertype en de grootte verander je met





De achtergrond verander je van kleur. Door op het rondje te klikken en een kleur te kiezen.



Je kunt de kleur per dia selecteren, of voor alle dia's. Kies dan voor: toevoegen aan thema.





Klaar? Klik dan op Bestand – Downloaden – PDF document.

